

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

- Registro de dados

O local de suas anotações é o material mais importante para a elaboração de seu relatório após os experimentos, quando necessário. Suas anotações devem conter todas as informações obtidas em seus experimentos. Não confie na memória, pois ela pode provocar a perda de informações importantes e, na maioria das vezes, essenciais à conclusão de um determinado trabalho. Mantenha as informações em ordem, legíveis e concisas. Informações que devam ser substituídas devem ser canceladas mas mantidas em suas anotações, pois poderão esclarecer problemas ou dúvidas em passos futuros do experimento.

O tempo no laboratório é relativamente curto, por isso deve ser otimizado fazendo as anotações iniciais, tais como: cabeçalho do relatório, discussões preliminares, tabelas e dados necessários no experimento. Os dados numéricos devem ter tratamento adequado com relação às unidades empregadas e o número de algarismos significativos.

Ao redigir o relatório de um experimento você deve ter em vista que ele deve conter os elementos necessários e suficientes para uma possível reprodução do experimento. Assim, é aconselhável que se proceda da seguinte forma:

- Estabeleça os objetivos do experimento com clareza.
- Relacione os materiais empregados, citando, quando necessário, suas principais características.
- Descreva resumidamente o processo utilizado. (redação sua ou do grupo)
- Se necessário efetue os cálculos para solucionar o problema pesquisado e os cálculos das grandezas envolvidas nas medições quando solicitado.
- Discuta, com seu grupo, o significado do resultado encontrado, incluindo fatores que podem ter alterado a precisão e/ou a exatidão de seu experimento.
- Tire suas conclusões, se possíveis generalizadas, com base nas anotações referentes ao experimento ou em seus resultados experimentais.
- O relatório deve ser elaborado em folha própria. Caso não seja possível a elaboração do relatório em uma única folha as demais poderão ser em folha de sulfite tamanho A4.
- Os relatórios poderão ser manuscritos ou digitados, não serão aceitos relatórios em mídias (CD, DVD, pen drive, etc.)
- Nos relatórios deverão constar tabelas, desenhos, esboços; quando for necessário.
- No caso de pesquisas, as fontes de consulta (literatura, boletins, internet, etc) deverão ser citadas.
- Não esqueçam a nota do relatório é de todo o grupo, portanto se houver atraso, se o relatório estiver mal feito ou qualquer problema com ele o grupo todo **“dança”**.

Bom trabalho e

Boa Sorte

Prof. Mário Sérgio